

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Abril del 2023

LICENCIADO RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sheily Verónica Hernández Constanza</u>	CUI:	<u>2415-35867-1703</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-181-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>82365032</u>
Número de Factura:	<u>2968014200</u>	Serie:	<u>571DFIED</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.35,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deporte de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en el área de laboratorio analizando la cerámica de los diferentes frentes de trabajo del Parque Arqueológico Tayasal.
- b) Apoyé en el proceso del ordenamiento del material arqueológico (cerámica, lítica, malacológico y óseo) recuperado en el Parque Arqueológico Tayasal, en coordinación con los arqueólogos encargados de campo y la autoridad competente.
- c) Brindé apoyo en realizar análisis cuantitativos de grupos cerámicos.
- d) Apoyé en el proceso de restauración de vasijas arqueológicas.
- e) Apoyé en reuniones periódicas de trabajo con el personal técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal para que las actividades se realicen en forma eficiente.
- f) Apoyé en la actualización del inventario de laboratorio y áreas anexas.
- g) Brindé apoyo en excavaciones arqueológicas, relacionadas con el rescate de materiales culturales
- h) Apoyé en la entrega de dibujos y fotografías de materiales arqueológicos producidos a la sub Jefatura Técnica Sustantiva.

Sheily Verónica Hernández Constanza
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Mónica Karina Pellecer Alecio
Sub Jefa del Departamento de Monumentos
Prehispánicos y Coloniales
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

PREHISPANICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Abril del 2023

LICENCIADO RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista, Número de contrato, Servicios, Número de Factura, Honorarios Mensuales, Monto Total del Contrato, Unidad Administrativa, CUI, Acuerdo Ministerial, Nit del Contratista, Serie, Período del Informe, Plazo del Contrato.

los servicios: Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio...

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en el área de laboratorio arqueológico del Parque Arqueológico Tayasal.
b) Apoyé en el proceso del ordenamiento de 200 bolsas del material arqueológico (cerámica, lítica, malacológico y óseo) recuperado en el Parque Arqueológico Tayasal...
c) Brindé apoyo en realizar análisis cuantitativos de 30 grupos cerámicos
d) Apoyé en el proceso de restauración de vasija arqueológicas del edificio T123.
e) Apoyé en 3 reuniones periódicas de trabajo con el personal técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal para que las actividades se realicen en forma eficiente.
f) Apoyé en 3 actualizaciones del inventario de laboratorio y áreas anexas.
g) Apoyé en el análisis cerámico de las excavaciones arqueológicas, relacionadas con el rescate de materiales culturales
h) Apoyé en la entrega de dibujos y fotografías de materiales especiales de las excavaciones arqueológicas producidos a la sub Jefatura Técnica Sustantiva.

Shelly Verónica Hernández Constanza
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Shelly Verónica Hernández Constanza]

Firma de Contratista

Licenciada Mónica Karina Pellecer Alecio
Sub Jefa del Departamento de Monumentos
Prehispánicos y Coloniales
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Licda Mónica Karina Pellecer Alecio]

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Official stamp of the Ministry of Culture and Sports, Prehispanic and Colonial Department]

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Abril del 2023

LICENCIADO RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sheily Verónica Hernández Constanza</u>	CUI:	<u>2415-3567-1703</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-181-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>82365032</u>
Número de Factura:	<u>2968014200</u>	Serie:	<u>571DFIED</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.35,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Técnico, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en el análisis de 1509 tiestos cerámicos en el área de laboratorio arqueológico del Parque Arqueológico Tayasal.
- Brindé apoyo en el proceso del ordenamiento del material arqueológico de la áreas T87,T103,T117, T123, T125,T103, T256 y área de petrograbado (cerámica,lítica,malacológico y óseo) recuperado en el Parque Arqueológico Tayasal, en coordinación con los arqueólogos encargados de campo y la autoridad competente.
- Apoyé en realizar análisis cuantitativos en fichas excel de grupos cerámicos.
- Apoyé en el proceso de restauración de vasijas arqueológicas.
- Brindé Apoyo en reuniones de final de temporada periódicas de trabajo con el personal técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal para que las actividades se realicen en forma eficiente.
- Apoyé en la actualización de cada día del inventario de laboratorio y áreas anexas.
- Apoyé en el análisis cerámico de las excavaciones arqueológicas, relacionadas con el rescate de materiales culturales
- Apoyé en la entrega de dibujos y fotografías de materiales especiales de las excavaciones arqueológicas producidos a la sub Jefatura Técnica Sustantiva.

Sheily Verónica Hernández Constanza
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Mónica Karina Pellecer Alecio
Sub Jefa del Departamento de Monumentos
Prehispánicos y Coloniales
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Ejecuta los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL